GESTOR DE PROCESOS

FICHA DE PRODUCTO

COMPRAS

La compra de materiales, suministros o contratación de servicios a un alto costo por la falta de una política o un proceso establecido de compras, es una situación recurrente en las empresas.

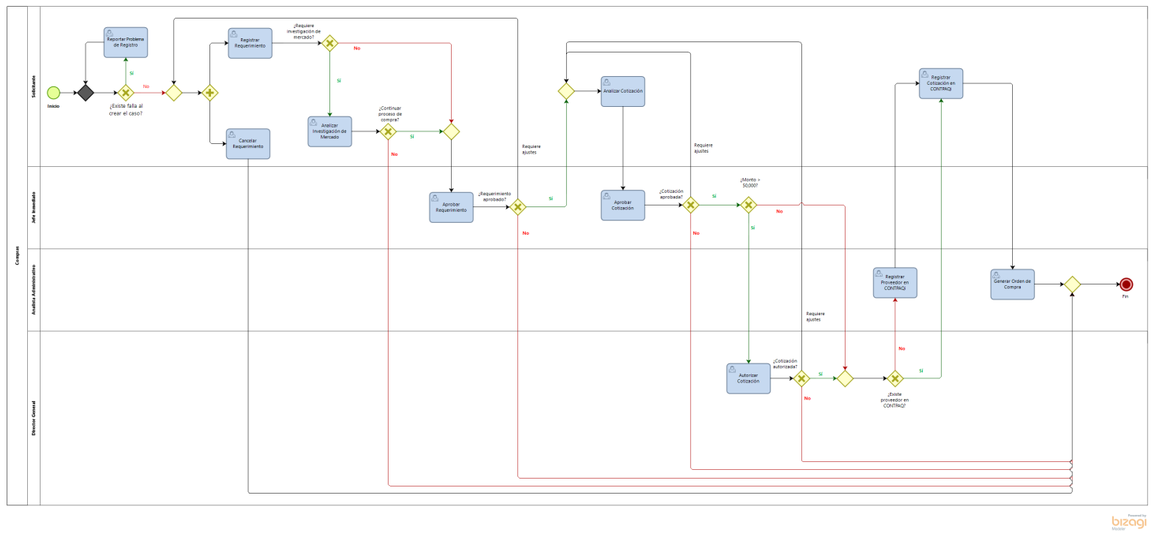


Este **PROCESO GESTIONA LA COMPRA** de bienes y servicios desde la búsqueda de proveedores hasta la confirmación de la compra.

PROCESO

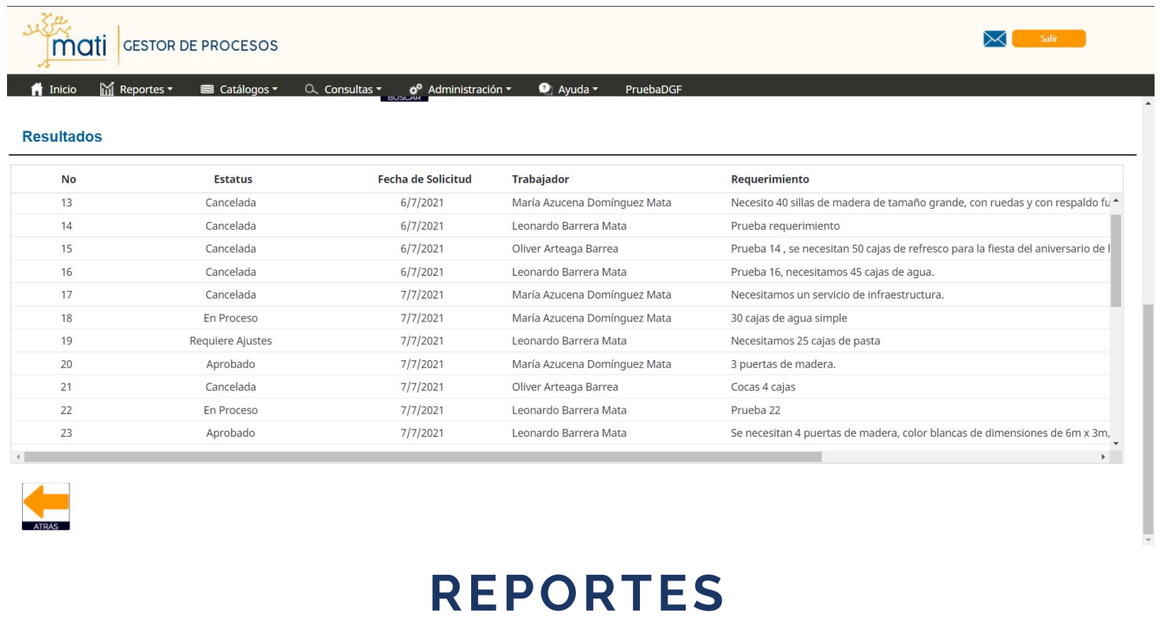
Este proceso comienza con la identificación de productos o servicios que necesita el usuario registrado. Las cotizaciones se seleccionan de acuerdo con la fecha de entrega, precio y cantidad para que finalmente el departamento de compras seleccione un proveedor y genere una orden de compra.

Diagrama Proceso COMPRAS



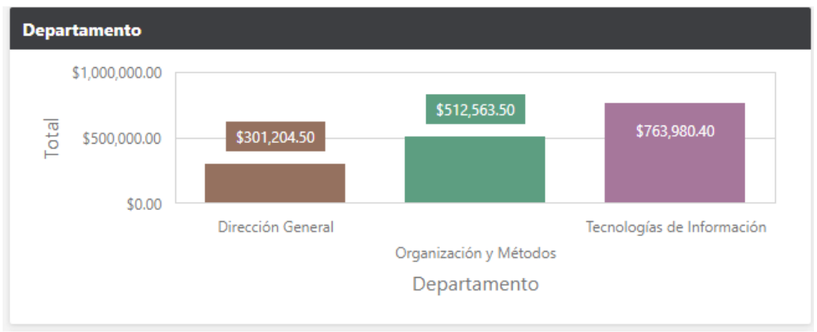
Consulta el estatus, requerimiento e información general de las solicitudes enviadas en los módulos de consultas y reportes.

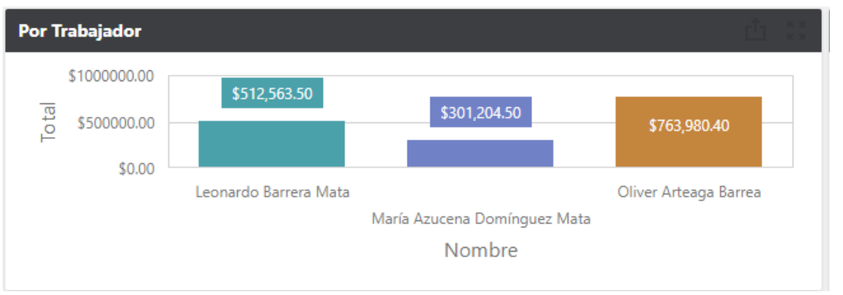
CONSULTAS

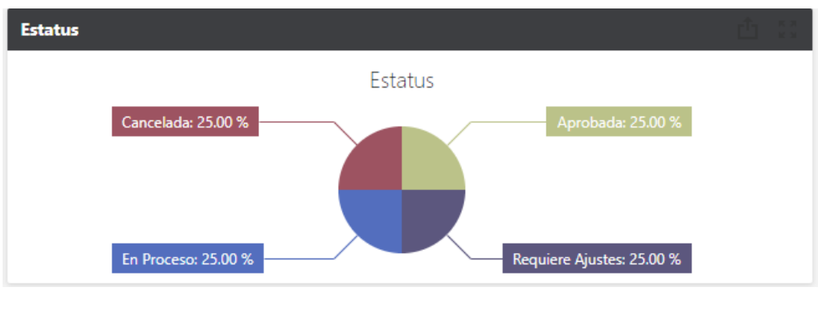


No	Estatus	Fecha de Solicitud	Trabajador	Requerimiento
13	Cancelada	6/7/2021	María Azucena Domínguez Mata	Necesito 40 sillas de madera de tamaño grande, con ruedas y con respaldo fu
14	Cancelada	6/7/2021	Leonardo Barrera Mata	Prueba requerimiento
15	Cancelada	6/7/2021	Oliver Arteaga Barrea	Prueba 14 , se necesitan 50 cajas de refresco para la fiesta del aniversario de l
16	Cancelada	6/7/2021	Leonardo Barrera Mata	Prueba 16, necesitamos 45 cajas de agua.
17	Cancelada	7/7/2021	María Azucena Domínguez Mata	Necesitamos un servicio de infraestructura.
18	En Proceso	7/7/2021	María Azucena Domínguez Mata	30 cajas de agua simple
19	Requiere Ajustes	7/7/2021	Leonardo Barrera Mata	Necesitamos 25 cajas de pasta
20	Aprobado	7/7/2021	María Azucena Domínguez Mata	3 puertas de madera.
21	Cancelada	7/7/2021	Oliver Arteaga Barrea	Cocas 4 cajas
22	En Proceso	7/7/2021	Leonardo Barrera Mata	Prueba 22
23	Aprobado	7/7/2021	Leonardo Barrera Mata	Se necesitan 4 puertas de madera, color blancas de dimensiones de 6m x 3m,

REPORTES







BENEFICIOS

- Comprueba la materialidad de las operaciones al SAT de los CFDI en una auditoría
- Gestiona y optimiza los tiempos y actividades entre las áreas/personas participantes en el proceso.
- Se tiene un área preparada para gestionar.
- Reducción de costos.
- Estandariza los criterios de cotizaciones para asegurar una toma de decisiones justa e imparcial.
- Mejora el análisis y selección de proveedores.
- Contribuye a tener objetivos e indicadores.