GESTOR DE PROCESOS

# FICHA DE PRODUCTO

## CONTRATACIÓN E INTEGRACIÓN DE PERSONAL

La entrada de nuevos empleados a una empresa suele llevar mucho tiempo, por lo que se requiere mucho trabajo manual y es necesario coordinar a muchas personas en las diferentes etapas del proceso.

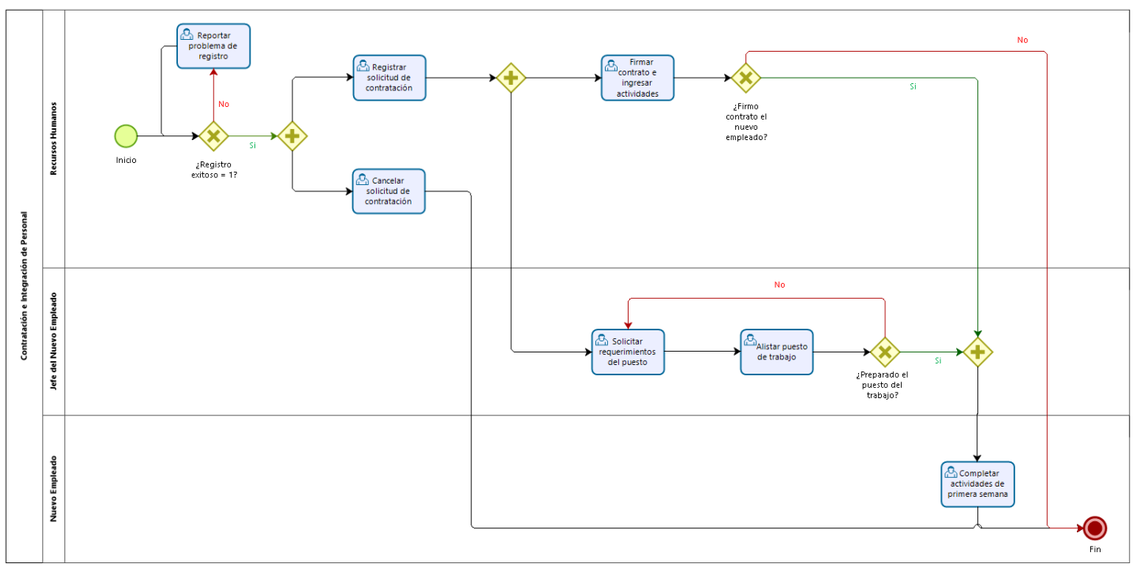



Es el proceso que el departamento de RH necesita para evita los retrasos que a menudo ocurren en la fecha de inicio o en la asignación del equipo de trabajo.

## PROCESO

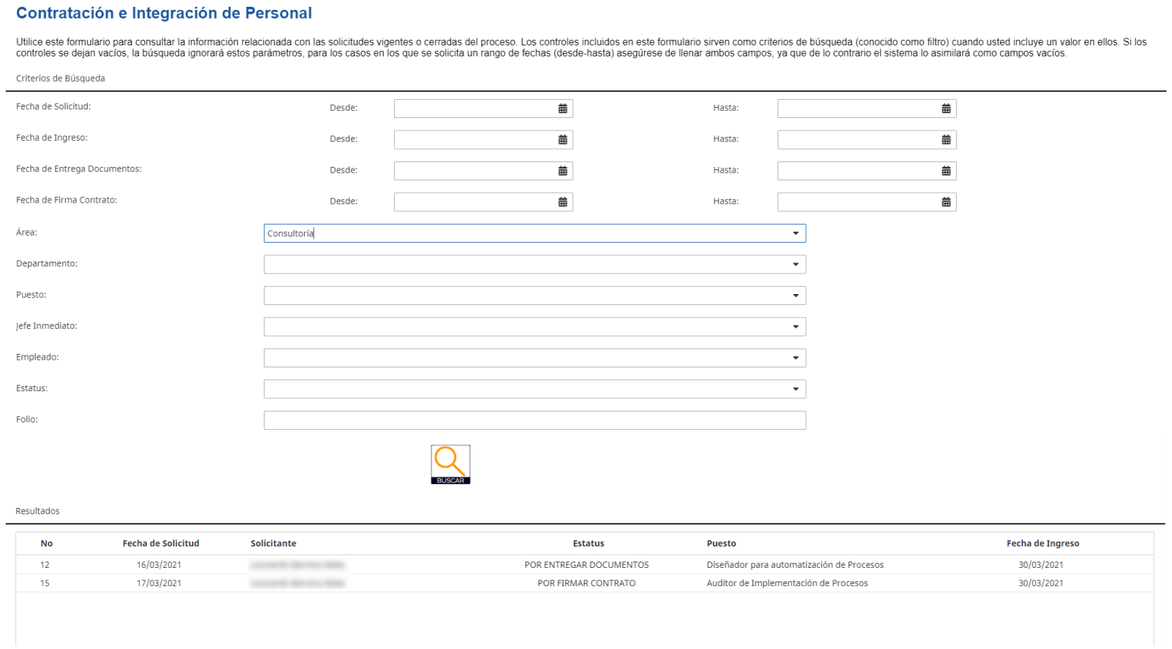
La incorporación se centra en cómo integrar a los nuevos empleados en la organización, prepararlos para ejecutar sus funciones correctamente y convertirse rápidamente en miembros productivos de la organización.

### Diagrama Proceso CONTRATACIÓN E INTEGRACIÓN DE PERSONAL



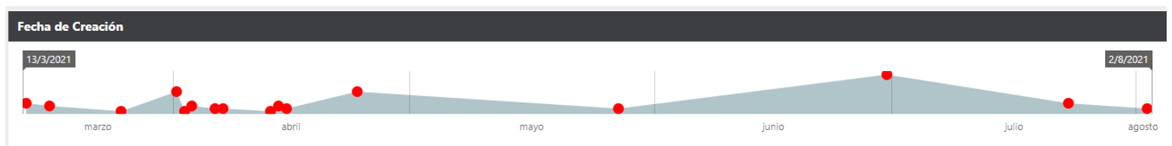

## CONSULTAS

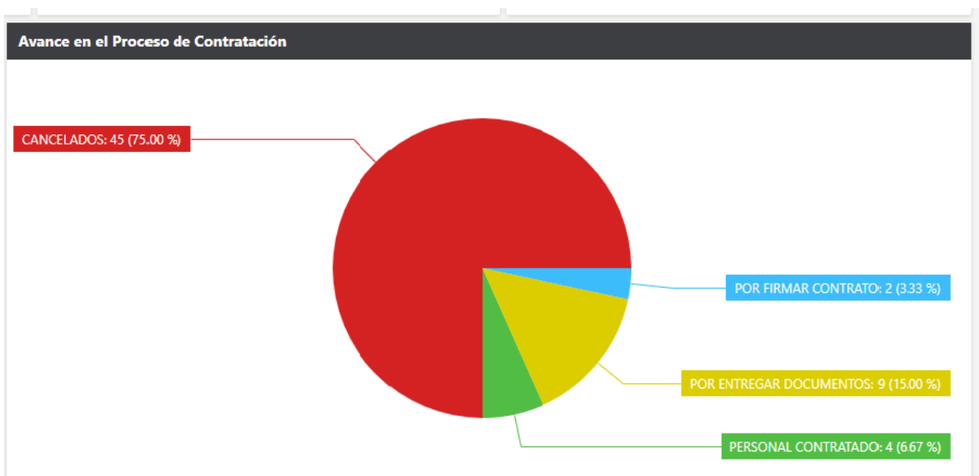
Revisa información de los casos en tiempo real, esto te ayudará a tomar decisiones rápidas.




## REPORTES

Observa de forma gráfica indicadores como la efectividad de contratación, avance del proceso y avance de las actividades de bienvenida




## BENEFICIOS

- Proporciona la información requerida sobre la organización y las políticas empresariales al nuevo empleado.
- La inducción ayudará a preparar al empleado para que contribuya rápidamente en sus tareas diarias.
- Reducción del costo de impresión y papel al realizar la asignación de tareas al nuevo empleado digitalmente.
- Seguimiento y control de resultados en tiempo real.
- Aprovechamiento de las aplicaciones de TI existentes en las organizaciones.
- Reducción en la escala de tiempo para las actividades del proceso.
- Disponibilidad y almacenamiento de la información 7/24/365.
- Coordina a las áreas involucradas en la contratación del nuevo empleado.
- Seguridad y confidencialidad en el resguardo de la información y datos de los empleados, pues nuestras bases de datos de se encuentran hospedadas en un Centro de Datos mexicano.