GESTIÓN DE GASTOS

mati | GESTOR DE PROCESOS

FICHA DE PRODUCTO

GESTIÓN DE GASTOS

Gastos excesivos y contabilización deficiente, es el resultado de la inexistencia de un proceso que permita gestionar los gastos empresariales de forma óptima.

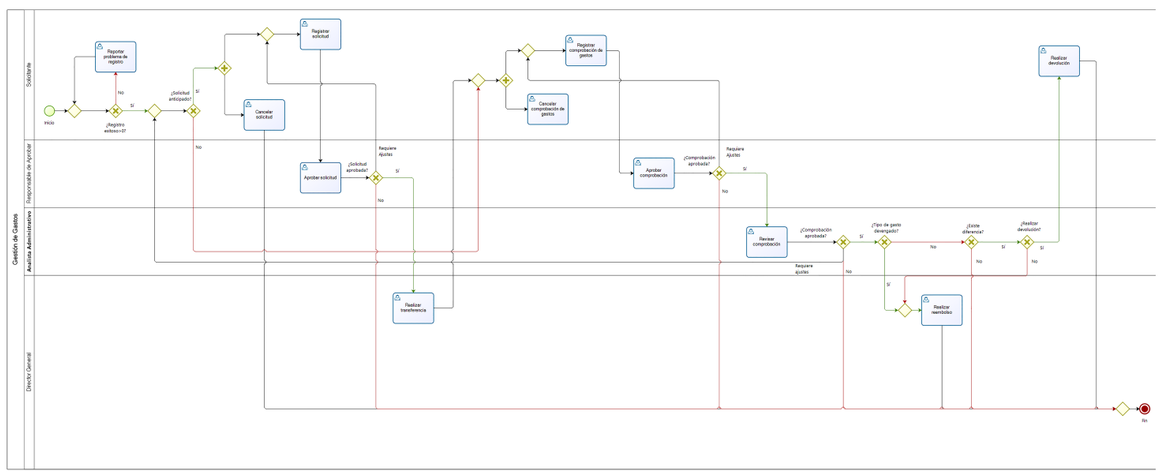


Este **proceso brinda visibilidad y trazabilidad** a cada solicitud de los empleados, incluidas reservas y anticipos para vuelos, hospedaje, camiones, taxis o gastos en general.

PROCESO

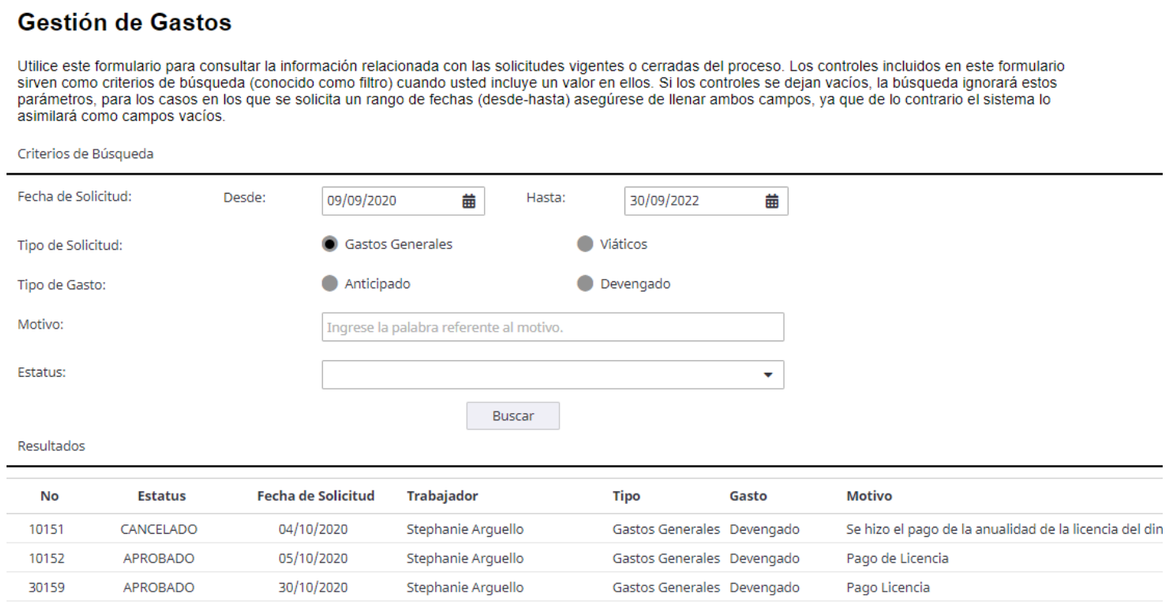
Con **Gestión de Gastos**, una vez realizada la solicitud, toca a todos los gerentes/departamentos predefinidos realizar la aprobación de esta. Finalmente, el empleado puede informar sobre todos los gastos una vez que se complete el viaje o el gasto.

Diagrama Proceso GESTIÓN DE GASTOS



CONSULTAS

Con los módulos de Consultas y Reportes puedes identificar los gastos recurrentes, el estatus de cada solicitud y al solicitante.



Gestión de Gastos

Utilice este formulario para consultar la información relacionada con las solicitudes vigentes o cerradas del proceso. Los controles incluidos en este formulario sirven como criterios de búsqueda (conocido como filtro) cuando usted incluye un valor en ellos. Si los controles se dejan vacíos, la búsqueda ignorará estos parámetros, para los casos en los que se solicita un rango de fechas (desde-hasta) asegúrese de llenar ambos campos, ya que de lo contrario el sistema lo asimilará como campos vacíos.

Criterios de Búsqueda

Fecha de Solicitud: Desde: 09/09/2020 Hasta: 30/09/2022

Tipo de Solicitud: (•) Gastos Generales ( ) Viáticos

Tipo de Gasto: ( ) Anticipado ( ) Devengado

Motivo: Ingrese la palabra referente al motivo.

Estatus:

Buscar

Resultados

No	Estatus	Fecha de Solicitud	Trabajador	Tipo	Gasto	Motivo
10151	CANCELADO	04/10/2020	Stephanie Arguello	Gastos Generales	Devengado	Se hizo el pago de la anualidad de la licencia del din
10152	APROBADO	05/10/2020	Stephanie Arguello	Gastos Generales	Devengado	Pago de Licencia
30159	APROBADO	30/10/2020	Stephanie Arguello	Gastos Generales	Devengado	Pago Licencia

REPORTES



BENEFICIOS

- Obtendrás un mejor control de tus gastos, sabrás en qué operaciones y en cuáles departamentos se gasta más.
- Prioriza los gastos empresariales por periodos de tiempo (mes/semestre/año).
- Estima el flujo de efectivo disponible en la organización.
- Te permite obtener información para estructurar tus presupuestos mensuales, trimestrales semestrales y/o anuales.
- Minimiza los tiempos y actividades entre las áreas/personas involucradas.