GESTIÓN DE PERMISOS DE RRHH

La Gestión de Permisos laborales por el departamento de recursos humanos pareciera una tarea fácil, sin embargo, realizar formatos para permisos, validar firmas de autorización, conciliar con entradas de reloj checador y almacenar formatos para guardar evidencia genera una alta inversión de tiempo y recursos.



GESTIÓN DE
PERMISOS DE RRHH

El proceso con el que el departamento de Recursos Humanos podrá llevar una gestión eficiente en el desarrollo de cada paso de esta actividad.

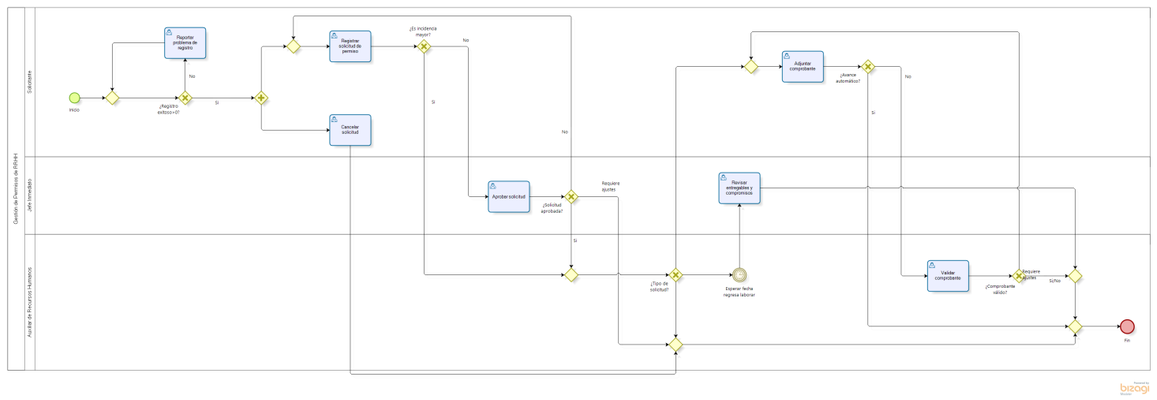
Con el proceso Gestión de Permisos de **mati | Gestor de Procesos** se pueden solicitar:

1. Ausentarse por unas horas[1]
2. Cambio parcial de horario[1]
3. Día completo[1]
4. Home Office[1]
5. Incapacidad[2,3,4]
6. Llegada Tarde[1]
7. Horas Extra[1]
8. Luto Familiar A[5] (padres, hijos, hermanos o cónyugue)
9. Luto Familiar B[5] (abuelos o suegros)
10. Maternidad[6]
11. Paternidad[7]
12. Salida Temprano[1]
13. Vacaciones[8]

PROCESO

Solicita, Autoriza, Rechaza y/o Gestiona a través de la misma aplicación los permisos (personales o laborales, con o sin goce de sueldo) solicitados por los colaboradores de todas las áreas de tu empresa.

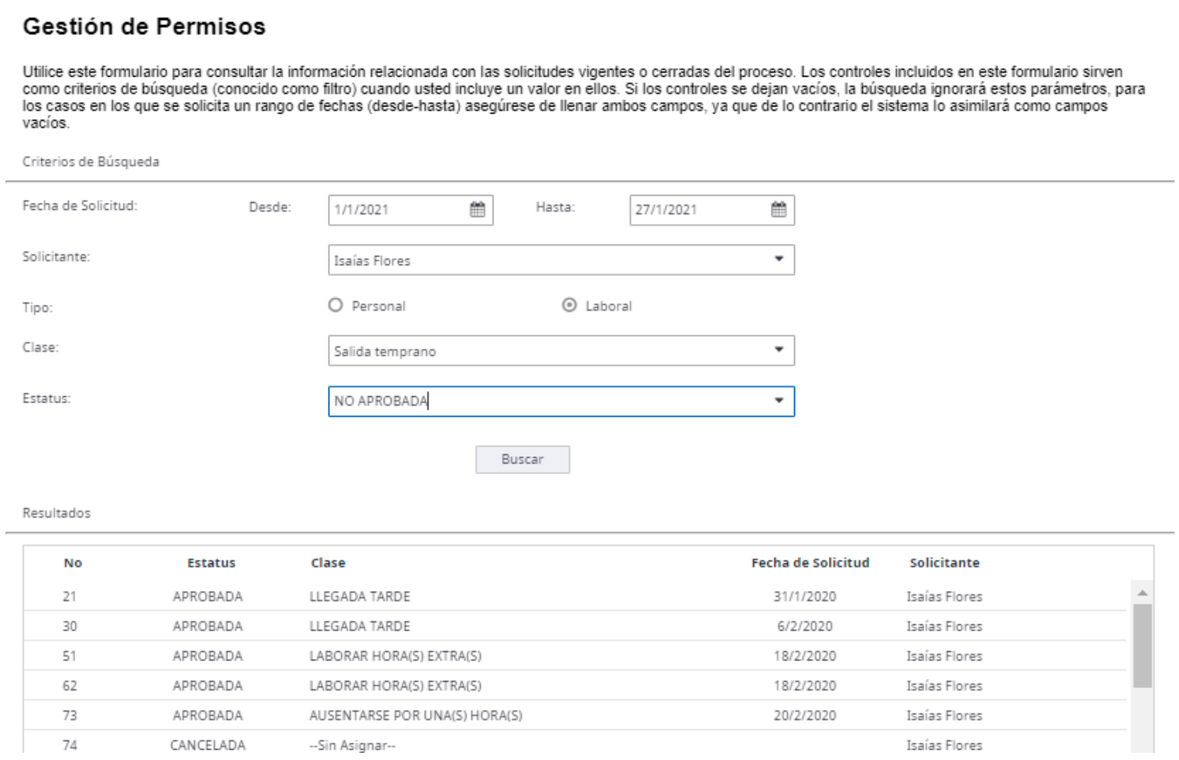
Diagrama Proceso GESTIÓN DE PERMISOS DE RRHH



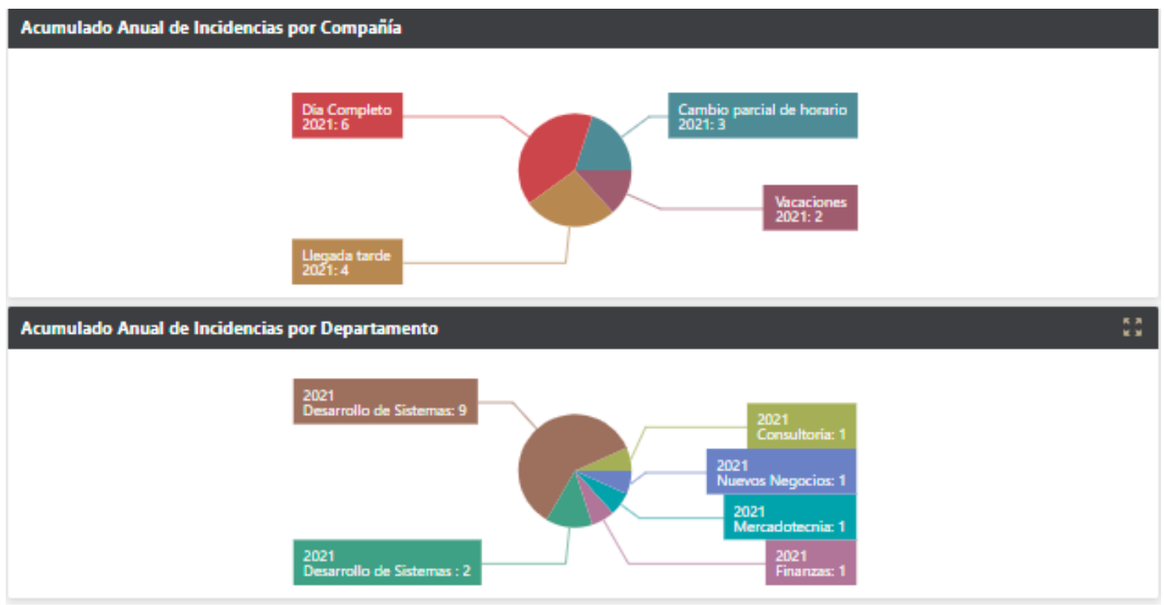
[1] Prestaciones superiores a las de la ley.
[2] Permiso por incapacidad accidente de trabajo. Articulo 42 LSS. [3] Permiso por incapacidad enfermedad de trabajo. Articulo 43 LSS.
[4] Permiso por incapacidad enfermedad general. Articulo 96 LSS y 150 del Reglamento del IMSS.
[5] Permiso por fallecimiento de familiar. Fracción XXIX Articulo 132 LFT.
[6] Permiso por incapacidad maternidad: Articulo 102 y 103 LSS y 170 LFT. [7] Permiso por paternidad: Fracción XXVII Bis Articulo 132 LFT.
[8] Vacaciones. Articulo 76 LFT.

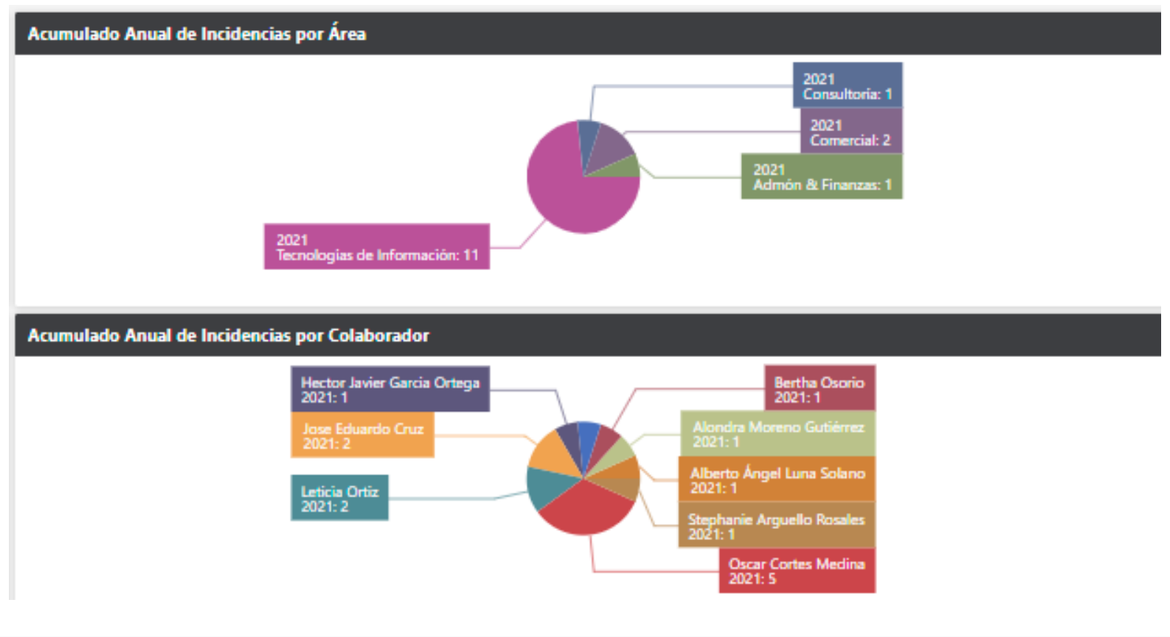
CONSULTAS

Revisa de forma rápida la cantidad, folio, estatus, clase, fecha y solicitante del permiso.



REPORTES





BENEFICIOS

- Ahorro de tiempo en la realización de las actividades del proceso.
- Identifica de forma rápida las incidencias de tu equipo de trabajo.
- Solicita hasta 12 tipos de permisos.
- Ahorro en costos de papelería y almacenamiento, al realizar el proceso de forma digital.
- Disponibilidad del portal 24/7/365.